**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УРОВЕНЬ ПРИЗНАННОЕ СОВЕРШЕНСТВО**

Схема уровней совершенства EFQM

**«Признанное Совершенство»**

****

Благодарим Вас за заявку на «Признанное Совершенство». Более подробная информация доступна на сайте EFQM – [www.efqm.org](http://www.efqm.org) или Национальной Партнерской Организации (НПО( EFQM в России - www.efqm-rus.ru.

По всем вопросам в отношении процесса потенциальные заявители могут обратиться в EFQM или его национальную партнерскую организацию (НПО) в России\* по адресу, данному в конце формы заявки. НПО являются партнерами EFQM, которые продвигают идею Совершенства и имеют права поддерживать Уровни Совершенства и продавать продукты EFQM и оказывать эти услуги в своих странах.

Заявители должны связаться с EFQM или НПО и согласовать ключевые детали заявки (такие как процесс и даты оценки) перед заполнением этой заявки.

**Разделы A-D** заявки следует направить электронной почтой в NPO\*\*

Примечание:

*\* Национальной партнерской организацией EFQM в России является Всероссийская организация качества (ВОК)*

*Почтовый адрес для подачи заявки: 115419 Москва, 2-й Рощинский пр-д, д.8,стр.4. Тел/факс: (495) 960-20-15., АНО «ЦКО ВОК»,*

*\*\* Электронный адрес Национальной партнерской организацией EFQM в России -* [*info@cepvok.ru*](mailto:info@cepvok.ru)*,*

**Раздел A – Информация о Заявителе (заполняется на русском и английском языках)**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации: |  |
| **Адрес**: |  |
|  |
|  |
| Индекс |  |
| Город: |  |
| Страна |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо: |  |
|  |  |
| Должность: |  |
|  |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| **ФИО руководителя (или другого ответственного лица)** |  |

Раздел В - Общая информация

**Сектор, к которому относится Ваша организация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация общественного сектора |  |
| Некоммерческий сектор |  |
| Частный сектор |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пожалуйста, введите Стандартный Код Промышленной Классификации (SIC),  Который соответствует Вашей организации. Коды SIC даны в Разделе F. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее число работающих** |  |

**Краткое описание деятельности:**

Пожалуйста, опишите основную деятельность Вашей организации (приблизительно 100 слов), включая: историю, продвижение к совершенству в области качества, основная деятельность, продукция или услуги, основные потребители, основные рынки сбыта и среда, в которой функционирует организация.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Расположение основных подразделений организации:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Если организация является частью другой компании или группы компаний, пожалуйста, назовите их:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Опишите взаимосвязи заявителя со всей организацией и при необходимости приложите структурную схему организации:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Раздел C – Заявка и даты оценки**

**Вид оценки:**

Оценка организации может проводиться по различным схемам. После ознакомления с информационной брошюрой и обсуждения с представителями ВОК выберите вариант, устраивающий Вашу организацию. От выбранного варианта будет зависеть состав комплекта направляемых Вам методических материалов.

Сделайте отметку в одной из ячеек

|  |  |
| --- | --- |
| **Опции** | **Ваш выбор** |
| Классическая схема (с отчетом заявителя - ориентировочно 75 – 80 стр.) |  |
| Оценка на месте (заявитель составляет Документ по менеджменту объемом до 30 стр.) |  |

**Время проведения оценки:**

Оценка по этому уровню проводится в любое время в течение года, но необходимо заранее согласовать даты.

Обратите внимание на то, что первая дата не может быть назначена ранее, чем через 2 месяца после подачи заявки. ВОК сделает все возможное для того, чтобы организовать процесс в удобное для заявителей время. Тем не менее, возможно, что даты визитов придется согласовывать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Схема оценки | Дата ознакомительного визита | Дата представления отчета | Дата визита в организацию (не ранее, чем через 3-7 недель после получения отчета или ознакомительного визита) |
| Классическая схема |  |  |  |
| Оценка на месте |  |  |  |

Заполненную заявку (разделы А-Е) следует направить в ЦЭП ВОК по адресу, указанному на 1 странице

**Раздел D - Заявочный взнос**

Величина заявочного взноса устанавливается в договоре между Заявителем и НПО.

Процесс начинается с момента поступления в НПО заполненной заявки (разделы А–Е), заключения договора на проведение оценки и оплаты 50% заявочного взноса. Оставшаяся часть должна быть оплачена до визита Комиссии асессоров в Вашу организацию.

Если Вы хотите, чтобы при подготовке отчета Вашей организации была оказана помощь, отметьте это.

Пожалуйста, поставьте отметку X в соответствующем квадрате.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация не нуждается в методической помощи при составлении отчета |  | Организация нуждается в методической помощи при составлении отчета\* |  |

\* Оказание методической помощи при составлении отчета означает дополнительные расходы для Заявителя.

**Отметьте в соответствующем квадрате**

|  |  |
| --- | --- |
| Член EFQM |  |
| Не член EFQM |  |

**Реквизиты Заявителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации\* |  |
| Руководитель организации |  |
| Должность |  |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес\* |  |
| Е-mail |  |
| Сайт |  |
| Телефон / Факс |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Банк |  |
| Р/с |  |
| К/с |  |
| БИК |  |
| Код по ОКОНХ |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код по ОКАТО |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон контактного лица |  |

**Раздел Е – Декларация**

Я подтверждаю, что моя организация может претендовать на соответствие уровню «Признанное совершенство», и вся представленная в заявке информацияI достоверна.

От лица своей организации я подтверждаю согласие следовать правилам уровня «Признанное Совершенство» и принимаю, что решение EFQM является окончательным. Я также принимаю, что EFQM имеет право отклонить заявки, не соответствующие правилам Схемы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись:** | **ФИО / Должность** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Дата:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

**Раздел F – Секторы экономики**

**Коды Стандартной Промышленной Классификации (SIC)**

Производство и продукция

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Сектор** | **Код** | **Сектор** |
| 01 | Агропромышленная продукция - растениеводство | 25 | Мебель и принадлежности |
| 02 | Агропромышленная продукция - животноводство | 26 | Бумага и аналогичная продукция |
| 08 | Лесоводство | 27 | Полиграфия и издание печатной продукции |
| 09 | Рыболовство и охота | 28 | Химические реактивы и аналогичная продукция |
| 10 | Добыча руд | 29 | Продукты переработки нефти и угля |
| 12 | Добыча угля | 30 | Продукция из резины и различных пластмасс |
| 13 | Добыча нефти и газа | 31 | Кожа и изделия из кожи |
| 14 | Добыча ископаемых, кроме топлива | 32 | Изделия из камня, глины, стекла и бетона |
| 15 | Генеральный подряд в строительстве | 33 | Первичная обработка металла |
| 16 | Строительство | 34 | Готовая металлопродукция |
| 17 | Специальный подряд в торговле | 35 | Промышленные машины и оборудование |
| 20 | Пищевая продукция | 36 | Электроника и электрическое оборудование |
| 21 | Табачные изделия | 37 | Транспортное оборудование |
| 22 | Производство текстильной продукции | 38 | Инструменты, часы, оптические приборы |
| 23 | Одежда и другие текстильные изделия | 39 | Другие неупомянутые производства |
| 24 | Пиломатериалы и изделия из дерева |  |  |

**Услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Сектор** | **Код** | **Сектор** |
| 07 | Сельскохозяйственные услуги | 61 | Кредитные агентства |
| 40 | Железнодорожные перевозки | 62 | Торговля ценными бумагами |
| 41 | Местные и междугородние пассажирские перевозки | 63 | Страховые компании |
| 42 | Автоперевозки и складирование | 64 | Страховые агенты |
| 44 | Водные перевозки | 65 | Торговля недвижимостью |
| 45 | Воздушные перевозки | 67 | Холдинги и другие инвестиционные компании |
| 46 | Трубопроводы, кроме натурального газа | 70 | Гостиницы и другое сдаваемое жилье |
| 47 | Транспортные услуги | 72 | Персональные услуги |
| 48 | Связь | 73 | Деловые услуги |
| 49 | Электро-, газо- и санитарные услуги | 75 | Ремонт, обслуживание и парковка автомобилей |
| 50 | Оптовая торговля товарами длительного пользования | 76 | Другие услуги по ремонту |
| 51 | Оптовая торговля товарами недлительного пользования | 78 | Кинопрокат |
| 52 | Поставка строительных и садовых материалов | 79 | Организация досуга и развлечений |
| 53 | Универсальные магазины | 80 | Оздоровительные услуги |
| 54 | Продовольственные магазины | 81 | Юридические услуги |
| 55 | Продажа автомобилей и автосервис | 82 | Образовательные услуги |
| 56 | Магазины одежды и аксессуаров | 83 | Социальные услуги |
| 57 | Магазины мебели и домашнего обихода | 84 | Музеи, ботанические сады, зоопарки |
| 58 | Предприятия общественного питания | 86 | Членские организации |
| 59 | Другие виды розничной торговли | 87 | Технические и управленческие услуги |
| 60 | Банковские услуги | 89 | Другие услуги |

Общественный сектор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Сектор** | **Код** | **Сектор** |
| 91 | Исполнительные и законодательные органы власти | 96 | Управление экономическими программами |
| 92 | Правосудие, общественный порядок и безопасность | 97 | Национальная безопасность и международные отношения |
| 93 | Финансовая, налоговая и денежная полиция | 98 | Региональные и местные органы управления |
| 94 | Организации по трудоустройству | 99 | Не классифицированные организации |
| 95 | Качество окружающей среды и жилья |  |  |